

**План мероприятий по
противодействию коррупции
в МБОУ «Светловская СОШ имени Анчина Н.Н»
на 2021-2022 уч.год**

№	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Организационно-правовые меры по противодействию коррупции			
1.1.Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов			
1.1.1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Педагог-библиотекарь	По мере необходимости
1.2.Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБОУ			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности педагогических работников, за неправомерные принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Директор	постоянно
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, собраниях работников. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Директор, заместитель директора	постоянно
2.Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие МБОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Директор, заместитель директора	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности МБОУ по размещению муниципальных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	Директор	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МБОУ			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МБОУ	Комиссия в соответствии с приказом	постоянно

2.3.2.	<p>Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельности МБОУ, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. 	Директор	постоянно
2.4.Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МБОУ			
2.4.1.	<p>Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, МБОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями . Организация личного приема граждан администрацией МБОУ</p>	Директор, заместитель директора	постоянно
2.4.2.	<p>Обеспечение наличия в МБОУ Журнала учета обращений в комиссию по противодействию коррупции</p>	Педагог-библиотекарь	сентябрь
2.4.3.	<p>Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.</p>	Директор	Постоянно
2.4.4.	<p>Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучения; - мониторинговые исследования в сфере образования; -статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБОУ; 	Директор Заместитель директора	Постоянно

	- создание системы информирования о качестве образования; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения.		
2.4.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей(законных представителей)	Комиссия	Постоянно
2.4.6.	Согласование планирования расходов средств областного, местного бюджетов, средств от приносящей доход деятельности	Комиссия	По плану работы управляющего совета
2.4.7.	Организация систематического контроля за получением учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	Директор Заместитель директора	Постоянно
2.4.8.	Организация систематического контроля за выполнение законодательства о противодействии коррупции в МБОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Заместитель директора по ВР	Постоянно
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников			
2.5.1.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки	Директор Заместитель директора	Постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через систему общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действие (бездействия) руководителей и сотрудников МБОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Директор	По мере поступления
2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению			
2.6.1.	Разъяснение положений антикоррупционных нормативных документов, проведение	Директор Заместитель директора	Постоянно

	профилактической, воспитательной работы с работниками		
2.6.2.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение бесед в рамках программы «Антикоррупционное воспитание»	Классные руководители	Согласно плану
2.6.3.	Организация и проведение 9 декабря в день международного дня борьбы с коррупцией различных мероприятий: -оформление выставки -обсуждение проблемы коррупции среди работников -анализ исполнения плана мероприятий противодействия коррупции	Заместитель директора	Ежегодно 9 декабря